



créaLP'
C R E A T I O N W E B

Comment utiliser votre site web

Comment utiliser Votre site web »

Table des matières

Tableau de bord de Votre site web ».....2
Guide de démarrage rapide. Rédiger une page ou un article, »3
Modifier l'article / page»4/5

Ajouter un fichier média : Images »6
Ajouter un fichier média : Vidéos »7
Nous joindre »6-B

Tableau de bord de Votre site web »

À l'ouverture d'une session, vous êtes dirigé vers le Tableau de bord de Votre site web.

Le Tableau de bord vous informe des ajouts récents au site et contient quelques liens vers des fonctions de base pour la rédaction ou la modification d'articles.

Le Tableau de bord contient également des boîtes vous informant de ce qui se déroule actuellement sur le site et affichant les commentaires récents et des liens entrants en provenance d'autres sites.

» Titre : Entrez le titre de votre article dans ce champ.

Les titres sont automatiquement transformés en lien pour permettre l'affichage de l'article sur une page distincte..

» Contenu : Entrez le contenu de votre article dans ce champ.

Vous pouvez y inclure des images, des liens et des vidéos. Les prochaines sections fournissent des précisions sur cette fonction ainsi que sur les options de la barre d'outils de formatage.

» Mots clés : En ajoutant des mots clés à votre article, vous permettez aux lecteurs de le trouver plus efficacement. Utilisez uniquement des mots clés en lien direct avec le sujet de votre article. Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire. » Catégories : Les catégories permettent de consulter tous les articles liés à un même sujet.

» Options avancées : Les options de commentaires et d'interrogation ping sont activées par défaut. Les autres options ont déjà été réglées et n'ont pas à être modifiées.

» Autres éléments : Dans la colonne de droite se trouve une petite boîte indiquant l'état de la publication. Elle vous permet de sauvegarder un brouillon de votre article pour le terminer ultérieurement, ou de le publier immédiatement.

Guide de démarrage rapide pour Rédiger un article, une page

Pour rédiger un article sur le site, ouvrez une session en vous servant du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez choisis ou donné.

Vous aurez alors accès au Tableau de bord de Votre site web.

Cliquez sur Articles dans le haut de la colonne de gauche.

Vous apercevrez une liste d'articles existants sur le site pour le développement.

Pour rédiger un article, cliquez sur Ajouter un nouveau dans la colonne de gauche.

Rédigez votre article, en prenant soin d'y donner un titre.

N'hésitez pas à inclure des photos et des vidéos dans vos articles.

Pour obtenir un complément d'information sur l'insertion de ces éléments, consultez les sections

- Ajouter un fichier média : Images (page 6) et
- Ajouter un fichier média : Vidéos (page 8).

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton bleu Publier qui se trouve dans la colonne de droite. Voilà!

Les pages suivantes présentent certaines des fonctions de Votre site web que vous pouvez utiliser pour personnaliser vos articles.

B) -Modifier l'article »

La barre d'outils de formatage se situe tout juste au-dessus de la zone de saisie de texte de l'onglet Nouveau billet. Déplacez votre curseur sur les éléments de la barre d'outils pour faire apparaître la description de chaque élément.



Gras : Sélectionnez du texte et cliquez sur ce bouton pour le mettre en gras.

Italique : Sélectionnez du texte et cliquez sur ce bouton pour le mettre en italique.

Barré : Sélectionnez du texte et cliquez sur ce bouton pour le barrer. Cette fonction est généralement utilisée pour modifier un article déjà publié.

4. Liste à puces : Sélectionnez des lignes de texte et cliquez sur ce bouton pour créer une liste non ordonnée.

5. Liste numérotée : Sélectionnez des lignes de texte et cliquez sur ce bouton pour créer une liste ordonnée.

6. Bloc de citation : Sélectionnez un paragraphe et cliquez sur ce bouton pour décaler tout le paragraphe. Utilisez cette fonction lorsque vous citez quelqu'un, en vous assurant de mentionner la source.

A. Ajouter une image : Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer l'image, soit généralement au début d'une nouvelle ligne. Cliquez sur le bouton. Ajouter une

7. Alignement : Sélectionnez des paragraphes, l'ensemble du texte ou d'autres éléments comme des images et des vidéos et cliquez sur ce bouton pour aligner le texte ou l'objet à gauche, à droite ou au centre.

8. Insérer ou modifier un lien : Sélectionnez des mots clés, des phrases ou des adresses URL et cliquez sur ce bouton pour créer un hyperlien.

9. Supprimer un lien : Sélectionnez une zone de texte associée à un lien et cliquez sur ce bouton pour supprimer le lien.

10. Insérer la balise Plus : Cette fonction sert à insérer une coupure dans votre article sur la page d'accueil. N'utilisez pas cette fonction. Le site du programme Étudiants pour le développement insère automatiquement une coupure après les 50 premiers caractères d'un article.

11. Lancer le vérificateur d'orthographe : Lorsque vous avez terminé de rédiger votre article, cliquez sur ce bouton pour lancer le vérificateur d'orthographe.

12. Passer en mode plein écran : Si vous préférez rédiger votre article sans être distrait par les divers éléments entourant la zone de saisie de texte, cliquez sur ce bouton pour passer en mode plein écran. Pour revenir à l'affichage initial, cliquez de nouveau sur le bouton.

13. Afficher ou cacher les options avancées : Cliquez sur ce bouton pour accéder à d'autres options de formatage, comme le soulignement, les couleurs de police et les caractères spéciaux. Cliquez de nouveau sur le bouton pour cacher les options avancées.

image pour télécharger une nouvelle image ou en récupérer une dans la bibliothèque de médias. Rendez-vous à la page 6 pour obtenir un complément d'information.

B. Ajouter une vidéo : Placez le curseur au début d'une nouvelle ligne. Copiez l'adresse URL de la vidéo sur la page YouTube, puis insérez la lettre v dans l'adresse entre les lettres http et les deux-points. Rendez-vous à la page 8 pour obtenir un complément d'information.

Modifier les articles »

Une fois qu'un article a été publié, vous avez toujours la possibilité d'y accéder pour corriger des erreurs, mettre des liens à jour ou le supprimer.

L'onglet Post contient une liste des articles publiés sur le site. Vous pouvez modifier ceux que vous avez créés, soit ceux à côté desquels votre nom d'utilisateur apparaît dans la deuxième colonne. Cliquez sur le titre d'un article pour le modifier.

Vous serez redirigé vers une zone de modification du contenu en tout point similaire à celle que vous avez utilisée pour rédiger l'article.

Vous avez également la possibilité de modifier les mots clés, les catégories et d'autres options. Apportez les changements nécessaires, puis cliquez sur le bouton Mettre à jour l'article.

Post	Auteur	Catégories
Après un peu de réflexion...	Pascale	Argentine, Général
Cooperativa 17 de febrero	Pascale	Argentine, Général
Sal de Yofre	Pascale	Argentine, Général
Comercio y Justicia-Entreprise Récupérée	Pascale	Argentine, Général
Coopérative La Hinga	Pascale	Argentine, Général
La Patagonie argentine	Pascale	Argentine, Général

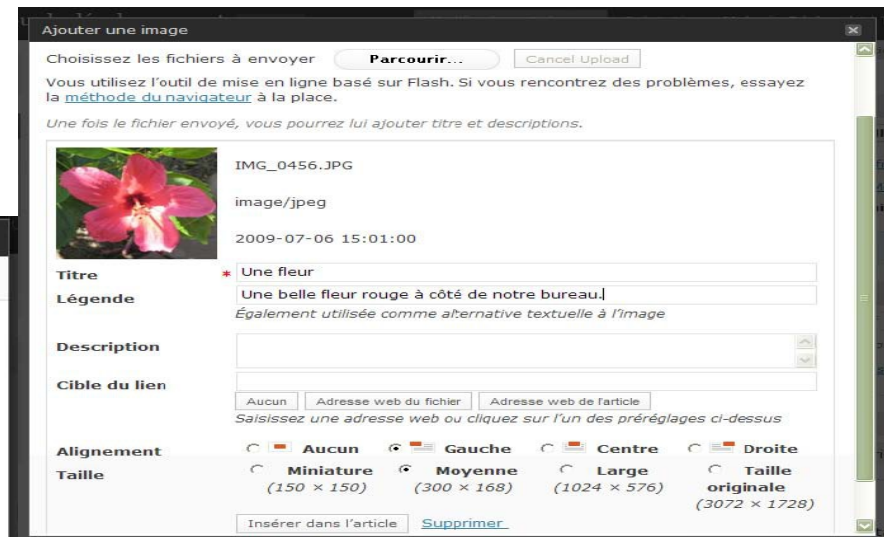
Ajouter un fichier média : Images

Pour ajouter une image à votre article, placez le curseur au début de la ligne où vous souhaitez insérer l'image, puis cliquez sur le bouton Ajouter une image dans la barre d'outils (voir l'image en page 4).

Vous devez parcourir votre poste de travail jusqu'à l'emplacement de l'image et la sélectionner.

L'image s'enregistre dans la bibliothèque de médias et peut être utilisée de nouveau.

Si vous avez déjà stocké des images dans la bibliothèque de médias, cliquez l'onglet Bibliothèque de médias dans la partie supérieure de l'écran et sélectionnez une image.



Une fois l'image téléchargée, vous devez fournir certains renseignements (voir l'image à droite).

1. Donnez un titre à l'image. C'est ce titre qui apparaîtra à l'écran lorsque vous passez le curseur sur l'image.
2. Rédigez une légende qui figurera sous l'image lorsque votre article sera publié.
3. Vous pouvez également rédiger une description, mais ce n'est pas obligatoire puisque cette description ne sera pas affichée sur le site.
4. Sélectionnez la taille et l'alignement de l'image.
5. Cliquez sur le bouton Insérer dans l'article.

Ajouter un fichier média : Images - (suite) »

Une fois l'image insérée, vous êtes redirigé vers la zone de modification de l'article. Vous pouvez visualiser l'article avant de le publier en cliquant sur le bouton Visuel à droite.

Si vous souhaitez modifier la taille, le titre ou la légende de l'image, cliquez sur l'image, puis sur le pictogramme Modifier l'image (voir le pictogramme encerclé ci-dessous).

Vous êtes alors dirigé vers l'écran ci-dessous, qui vous permet de modifier l'image. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Mettre à jour pour revenir à la zone de modification de l'article.



Étudiants pour le développement

Ajouter un nouvel article

Mon nouvel article

Permalien : <http://www.epdblogue.ca/nouvel-article/> Modifier

Envoyer/Insérer

Visuel HTML

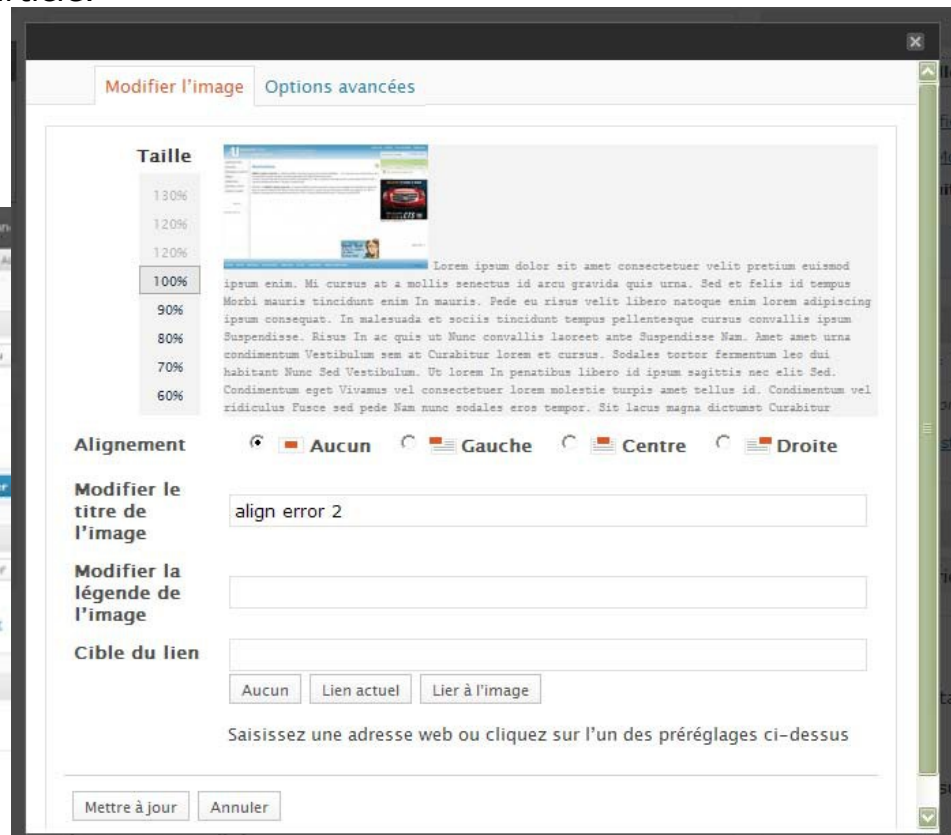
Nulla facilisi. Fusce sed lorem nulla, sed ruscipit purus. Nunc a nisi magna, sed facilisis sem. Sed non risus ipsum, sed cursus augue. Quisque consectetur sem vel dolor consequat porttitor. Mauris a urna in dolor fermentum vestibulum.

Vestibulum aliquam velit eu arcu congue sagittis ultrices tellus rhoncus. Phasellus adipiscing feugiat semper. Fusce auctor nibh at tortor pellentesque et pharetra purus viverra. Sed at eros sit amet neque ultricies viverra ut vel sem.

Chemin: dix nceTemp > d wp-caption align=> d wp-caption d > img src=media wp-image=208

Compteur de mots : 72

Brouillon enregistré à 14 h 57 min 27 s.



Modifier l'image Options avancées

Taille

130%
120%
120%
100%
90%
80%
70%
60%

Alignement

Aucun Gauche Centre Droite

Modifier le titre de l'image

align error 2

Modifier la légende de l'image

Cible du lien

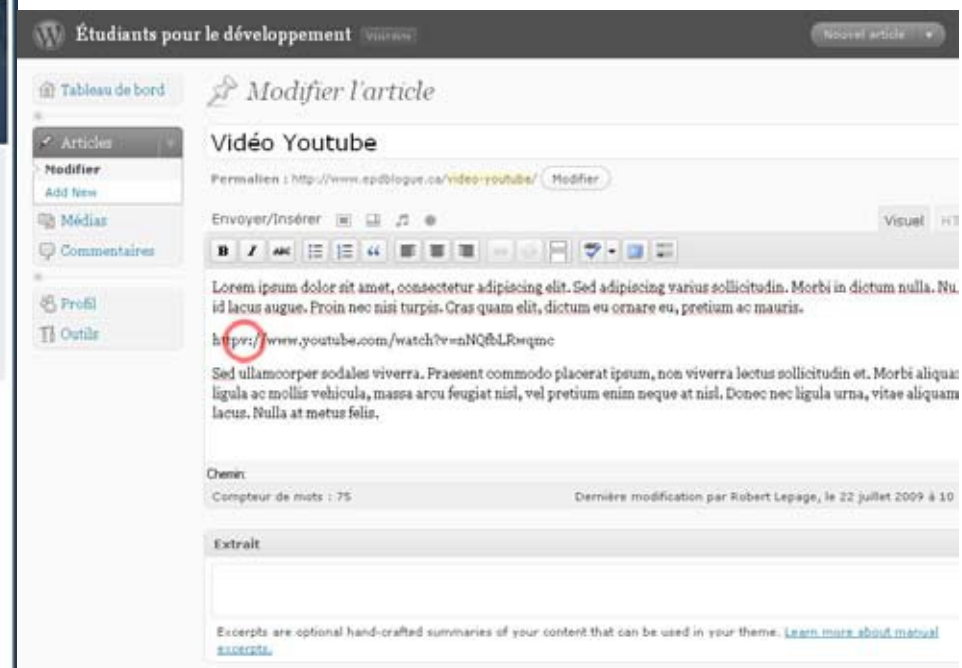
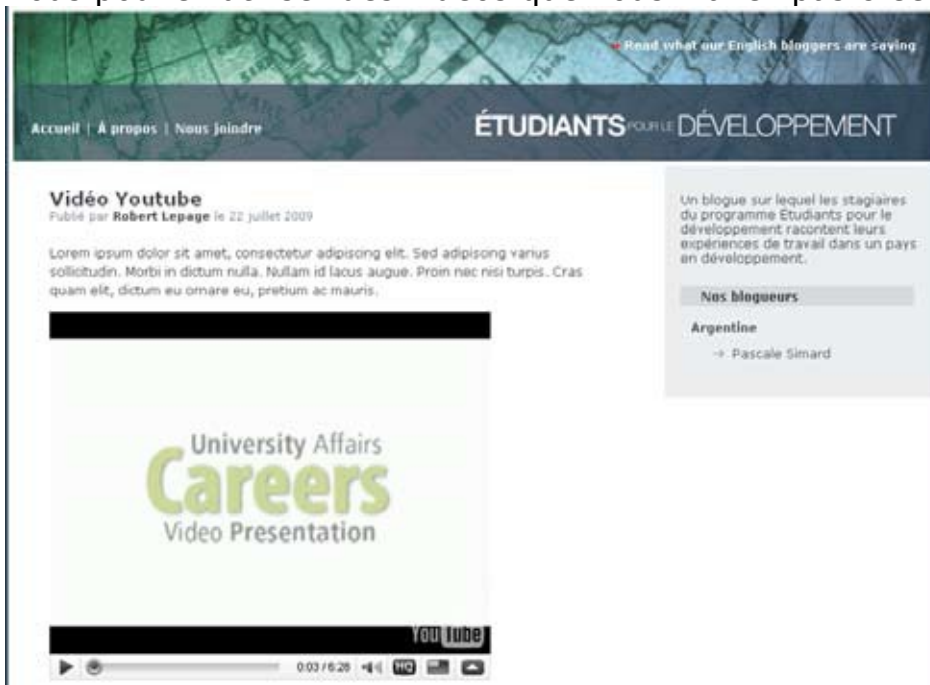
Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des pré-réglages ci-dessus

Ajouter un fichier média : Vidéos »

Pour rendre accessible une vidéo depuis le site, vous devez d'abord créer un compte sur YouTube.com et y télécharger votre vidéo.

Ensuite, copiez l'adresse URL de la page YouTube et insérez-la à l'endroit souhaité dans l'article, puis ajoutez la lettre v dans l'adresse, entre les lettres http et les deux-points (voir l'image ci-dessous).

Une fois votre article publié, votre vidéo sera diffusée sur la page du site directement de YouTube (voir l'image à droite). Vous pouvez utiliser des vidéos que vous n'avez pas créées.



Nous joindre »

www.webconcept.fr

www.crealp.fr